

**HUIS VAN DE VLAAMSE FILM**

Bischoffsheimlaan 38 | 1000 Brussel | Belgium

T +32 2 226 0630 | info@vaf.be | vaf.be

RPR Brussel Ondernemingsnr. 0475.795.886

ING BE68 3630 5415 4534

## **VAF / Filmfonds: DEELREGLEMENT PUBLIEK**

Van kracht vanaf 5 juli 2022, gewijzigd op 7 oktober 2024

### Inhoudsopgave

<b>ARTIKEL 1: ALGEMENE BEPALINGEN</b>	<b>2</b>
1.1. Terminologie	2
1.2. Aanvullende documenten	3
<b>ARTIKEL 2: REGULIERE ONDERSTEUNING</b>	<b>4</b>
2.1. Meerjarige ondersteuning	4
2.2. Projectmatige ondersteuning	6
<b>ARTIKEL 3: STIMULANSMAATREGELEN</b>	<b>8</b>
3.1. Steun aan de Vertoning van de Vlaamse Auteursfilm	8
3.2. Arthousepremie	10
3.3. Springplankpremie	11
3.4. Innovatiepremie	13
3.5. Toelage Open Cinema	14

De afdeling Publiek maakt binnen het Filmfonds van het VAF de verbinding tussen de filmmaker en het publiek. Waar Creatie focust op de Vlaamse maker en zijn film, spitst Publiek zich toe op de publiekservaring en -beleving van en rond film. De aandacht gaat daarbij specifiek naar een Vlaams en internationaal filmaanbod, dat getuigt van een hoge mate van diversiteit, kwaliteit en creativiteit. Publiek ondersteunt daartoe organisaties en initiatieven, die inzetten op de vertoning en spreiding van en de educatie en reflectie rond filmcultuur. Ze bieden een artistieke, culturele en/of maatschappelijke meerwaarde, functioneren naast de reguliere commerciële exploitatie en vragen ondersteuning omwille van hun inhoudelijke en economische kwetsbaarheid.

Dit Deelreglement is van toepassing op alle aanvragen in het kader van het domein Publiek, voor zowel meerjarige als projectmatige ondersteuning als voor het stimulansbeleid.

Op dit Deelreglement zijn de Algemene Voorwaarden van het VAF/Filmfonds van toepassing. Wie steun aanvraagt binnen dit Deelreglement, moet beantwoorden aan de voorwaarden van dit Deelreglement alsook aan de Algemene Voorwaarden en verklaart zich met beide akkoord.

## ARTIKEL 1: ALGEMENE BEPALINGEN

### 1.1. Terminologie

In dit reglement wordt verstaan onder:

- **auteursfilm:** Film waarbij de regisseur beschouwd wordt als ‘de auteur’. De auteursfilm geeft een reflectie van de artistieke visie van een regisseur en draagt zijn specifieke signatuur, die bepaald wordt door o.a. een onderscheidende persoonlijkheid, inhoudelijke betekenisgeving en technische bekwaamheid. De auteursfilm beperkt zich niet enkel tot de lange fictiefilm, maar tot alle vormen van artistiek waardevolle creatie: kortfilm, documentaire, animatie en filmclub.
- **arthousebioscoop:** Een bioscoop die gespecialiseerd is in het vertonen van auteursfilms, die voorbij louter entertainment gaan en eerder artistiek of soms experimenteel van aard kunnen zijn.
- **beleidsprioriteiten:** Vastgelegde prioriteiten, die gelden als belangrijke aandachtspunten voor het beleid.
- **functie:** De kernactiviteit van een werking of datgene wat een project kenmerkt. De aanvrager kan zijn of haar project of werking definiëren aan de hand van één of meerdere functie (s). Het reglement voorziet 3 functies:

*Tonen & toeleiden:* Het tonen van een diversiteit van kwaliteitsfilms op single screen in een professionele presentatiecontext en het delen ervan met een publiek en/of specifieke doelgroepen via vertoning, toeleiding en omkadering. Publiekswerking, -werving en -verbreding maken hier nadrukkelijk deel van uit.

*Spreiden & verdelen:* Het geografisch en sociaal spreiden en verdelen van filmcultuur, met het oog op de beschikbaarheid, toegang en participatie tot filmcultuur van individuen, groepen of gemeenschappen, ook buiten de steden. Publiekswerking, -werving en -verbreding zijn daarbij essentieel.

*Ontplooiën & reflecteren:* Het uitwerken van een educatief of reflectief aanbod van methodes of diensten rond filmwijsheid ter ontwikkeling van culturele, kritische en creatieve vaardigheden bij individuen, groepen of gemeenschappen, nodig om films te kiezen en te bekijken, ze kritisch te begrijpen en te analyseren en de filmtaal als gebruiker en maker ook actief toe te passen, met het oog op culturele bewustwording en persoonlijke en sociale ontplooiing. Publiekswerking, -werving en -verbreding maken hier eveneens deel van uit.

- **publieksorganisatie:** Een rechtspersoon die professioneel actief is rond de vertoning en spreiding van en educatie en reflectie rond filmcultuur binnen het Nederlandse taalgebied of in het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad.

- **projectsubsidie:** Een projectsubsidie is een subsidie die toegekend wordt ter ondersteuning van de specifieke kosten die voortvloeien uit een activiteit in het Nederlandse taalgebied of in het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad. Die activiteit kan zowel qua opzet of doelstelling als in tijd worden afgebakend.
- **publiekswerking:** Publiekswerking staat voor het creëren van inhoudelijke verbindingen tussen het publiek, de organisatie en het aanbod.
- **publiekswerving:** Publiekswerving verwijst naar het aanspreken en aantrekken van publiek via communicatie.
- **publieksverbreding:** Publieksverbreding staat voor de uitbreiding van het publiek met nieuwe doelgroepen.
- **selectiemethode:** Binnen dit Deelreglement gelden twee soorten steun nl. selectieve steun, zijnde steun die wordt toegekend na een selectieprocedure via een beoordelingscommissie en automatische steun, zijnde steun die volgens bepaalde regels aan een aanvrager wordt toegekend, zonder interventie van een beoordelingscommissie
- **single screen:** Bestemd voor vertoning op single screenplatformen, waaronder bioscoopschermen en ook televisie- en computerschermen etc.
- **stimulansmaatregelen:** Steunmaatregelen waarmee er specifieke impulsen worden gegeven ter ondersteuning van de beleidsprioriteiten van het VAF.
- **werkingssubsidie:** Een werkingssubsidie is een subsidie die toegekend wordt ter ondersteuning van de personeels- en werkingskosten die voortvloeien uit een structurele werking in het Nederlandse taalgebied of in het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad. Die werking vertoont een continu en permanent karakter.

## **1.2. Aanvullende documenten**

Aanvullend op dit reglement, voorziet het VAF de volgende documenten:

- Visienota, met daarin de uitdagingen voor het veld en de beleidsprioriteiten van het VAF voor de periode 2023-2027
- Landschapsschets, die het landschap van de vertoning en spreiding van en educatie en reflectie rond filmcultuur beschrijft
- Handleiding bij de aanvraag en toelichting bij de beoordelingsprocedure
- Voor de beoordelaars: Intern reglement en handleiding bij het beoordelingskader

## ARTIKEL 2: REGULIERE ONDERSTEUNING

### 2.1. Meerjarige ondersteuning

Een werkingssubsidie ondersteunt een publieksorganisatie bij de uitvoering van een werking als Vertoner, Filmfestival, Filmwijze organisatie of een mengvorm daarvan, die inzet op één of meerdere functies voor een periode van vier jaar. De eerstvolgende subsidieronde gaat in op 1 januari 2024 en loopt af op 31 december 2027. Het indienen van de aanvraag gebeurt ten laatste op 1 maart 2023, met een beslissing door de Raad van Bestuur ten laatste begin juli 2023.

#### Wie?

Een werkingssubsidie kan uitsluitend verleend worden aan publieksorganisaties met een rechtspersoonlijkheid in de vorm van een vereniging, die het doel om rechtstreekse vermogensvoordelen uit te keren of te bezorgen aan haar vennoten statutair uitsluit. De aanvrager moet gevestigd zijn in het Nederlandse taalgebied of in het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad. Organisaties die voor hun werking reeds meerjarig ondersteund worden via andere regelgeving binnen het beleidsveld Cultuur of via het Gemeentefonds en de Codex Hoger Onderwijs komen niet in aanmerking. Aanvragers engageren zich tot de naleving van de principes van goed bestuur en de principes van fair practices.

#### Beoordelingscriteria

Voor een werkingssubsidie zijn de volgende beoordelingscriteria van toepassing:

- de kwaliteit van het inhoudelijke concept, waaronder de landelijke en/of internationale uitstraling, de samenwerkingsverbanden en de concrete uitwerking, die wordt beoordeeld aan de hand van de functie-specifieke criteria
- de kwaliteit van het zakelijk beheer en het personeelsbeleid en de realiteitszin van de begroting
- de kwaliteit van de publiekswerking, -werving en -verbreding
- de relevantie van de werking voor het ecosysteem en de unieke rol en positie van het initiatief t.a.v. andere spelers
- de mate waarin de aanvrager zich verhoudt tot de beleidsprioriteiten van het VAF
- de schaalgrootte en reikwijdte van de werking
- de kwaliteit van het voorbije inhoudelijke en zakelijke traject
- de aandacht voor maatschappelijke en culturele diversiteit

Bij de indiening van een aanvraag voor werkingssubsidies wijst de aanvrager de functie (of functies ) aan die behoren tot de kernactiviteit van de werking. De aangewezen functie (of functies) bepaalt (of bepalen) welke functie-specifieke criteria van toepassing zijn voor de beoordeling van de aanvraag. Als functie-specifieke criteria gelden:

#### tonen & toeleiden

- de kwaliteit van het artistieke programma
- de kwaliteit van de presentatiecontext

#### spreiden & verdelen

- de kwaliteit van het programma of aanbod, op artistiek, educatief of reflectief vlak
- de kwaliteit van de presentatiecontext of het beoogde resultaat
- de kwaliteit van de visie op de spreiding of verdeling, die het lokale overstijgt

#### ontplooiën & reflecteren

- de kwaliteit van het educatieve of reflectieve aanbod
- de kwaliteit van het beoogde resultaat

In uitzonderlijke gevallen kan een gemotiveerde uitzondering worden toegestaan op deze criteria.

## **Beoordeling**

Een aanvraag voor een werkingssubsidie gebeurt via MyVAF en wordt behandeld als een selectieve steunaanvraag. Aanvragen worden door de afdeling Publiek afgetoetst op hun ontvankelijkheid. Voor de beoordeling van de aanvragen voor een werkingssubsidie zijn er 4 aparte beoordelingscommissies: Festivals, Vertoners, Filmwijze organisaties & Mengvorm. Advies voor de beoordeling zal worden ingewonnen bij een beoordelingscommissie van vijf externe deskundigen, die gekozen worden uit een pool. Als onderdeel van de beoordelingsprocedure krijgen de aanvragers de mogelijkheid om hun dossier mondeling toe te lichten. Na beraadslaging formuleert de beoordelingscommissie een advies voor de Raad van Bestuur van het VAF, die een beslissing neemt over steunaanvragen.

Er is geen bezwaarprocedure, wat niet wegneemt dat de aanvrager zich kan wenden tot de Raad van State.

## **Overeenkomst, uitbetaling en terugvordering**

Op basis van de beslissing en het geformuleerde advies wordt in samenspraak met de subsidieontvanger een overeenkomst opgesteld. Na ondertekening van de overeenkomst ontvangt de publieksorganisatie een eerste schijf van 45 % eind januari van het eerste jaar. Het saldo van 55 % wordt uitbetaald eind juni van het eerste jaar. Ook het tweede, derde en vierde jaar wordt er 45 % uitbetaald eind januari en 55 % eind juni, na goedkeuring van het rapporteringsverslag.

Wanneer het Fonds steun heeft verleend aan een publieksorganisatie en de ontvanger (1) zijn verplichtingen niet of onvoldoende is nagekomen, (2) de werking heeft stopgezet of (3) de reservenorm overschrijdt, kan de financiële ondersteuning in zijn geheel of gedeeltelijk worden teruggevorderd.

## **Verantwoording**

Om het toezicht op de aanwending van de toegekende subsidies mogelijk te maken, zal de subsidieontvanger jaarlijks en uiterlijk op 30 april van het jaar dat volgt op het jaar waarvoor de werkingssubsidie is toegekend, een verantwoording indienen via MyVAF. Het werkingsverslag bevat zowel een inhoudelijke als financiële rapportering van de werking van de organisatie in het voorbije jaar. Het bevat eveneens de geactualiseerde inhoudelijke en financiële plannen voor het lopende werkjaar.

Wanneer de toegekende subsidie meer dan 80.000 EUR bedraagt, is naast het werkingsverslag tevens het verslag van een erkende accountant verplicht. De erkende accountant mag niet betrokken zijn bij de dagelijkse artistieke, organisatorische of zakelijke werking van de organisatie. Bij de resultatenrekening wordt toelichting gegeven.

De afdeling Publiek neemt het verslag door en formuleert haar bevindingen en opmerkingen aan de subsidieontvanger. Het VAF heeft het recht om te allen tijde de boekhouding bij de subsidieontvanger met betrekking tot de werking waarvoor steun werd verleend, te controleren indien het dit nodig acht. Pas na goedkeuring van het rapporteringsverslag wordt de tweede schijf uitbetaald.

## **Bijkomende bepalingen**

- Een werkingssubsidie kan niet gecombineerd worden met een projectsubsidie. Werkingssubsidies kunnen wel gecombineerd worden met stimulansmaatregelen, mits de specifieke voorwaarden dit toestaan.

- Een organisatie waaraan een werkingssubsidie is toegekend, mag een reserve aanleggen. De gecumuleerde met subsidies opgebouwde reserve of de gecumuleerde overgedragen subsidie op het einde van de erkenningsperiode, bedraagt max. 20 % van het toegekende subsidiebedrag van het laatste werkjaar. Binnen een toegekende erkenningsperiode mag het gedeelte van het toegekende subsidiebedrag voor het werkjaar dat de kosten van dat werkjaar overschrijdt, onbepaald aangewend worden voor de aanleg van een reserve. Een met subsidiemiddelen opgebouwde reserve wordt afzonderlijk opgenomen in de balans als een

onderdeel van het eigen vermogen en wordt geregistreerd op de volgende rekeningen: de rekening 13: bestemde fondsen of de rekening 14: overgedragen resultaat.

- Onder voorbehoud van indexering van de dotatie voor de werkingssubsidies door de Vlaamse overheid worden deze jaarlijks gekoppeld aan het prijsindexcijfer dat berekend en benoemd wordt voor de toepassing van artikel 2, § 1, van het koninklijk besluit van 24 december 1993 ter uitvoering van de wet van 6 januari 1989 tot vrijwaring van 's lands concurrentievermogen.

## **2.2. Projectmatige ondersteuning**

Een projectsubsidie ondersteunt een publieksorganisatie bij de uitvoering van zowel een kleinschalig of experimenteel als een voldragen projectmatig initiatief, dat inzet op één of meerdere functies. Er zijn twee indiendata per jaar nl. 1° uiterlijk op 15 maart voor projecten die van start gaan in de tweede jaarhelft van datzelfde jaar en 2° uiterlijk op 15 oktober voor projecten die van start gaan in de eerste jaarhelft van het volgende jaar. De maximumlooptijd van een project is 1 jaar, met een uiterlijke afronding op 31 december van het betreffende projectjaar. Het maximum aanvraagbedrag is 35.000 euro.

### **Wie?**

Een projectsubsidie kan enkel verleend worden aan publieksorganisaties met een rechtspersoonlijkheid in de vorm van een vereniging, die het doel om rechtstreekse vermogensvoordelen uit te keren of te bezorgen aan haar vennoten statutair uitsluit. De aanvrager moet gevestigd zijn in het Nederlandse taalgebied of in het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad. Organisaties die voor het project reeds ondersteund worden via andere regelgeving binnen het beleidsveld Cultuur of steun ontvangen via het Gemeentefonds en de Codex Hoger Onderwijs komen niet in aanmerking.

In afwijking hiervan komt een projectsubsidie i.h.k.v. de functie 'spreiden & verdelen' wel in aanmerking voor rechtspersonen in de vorm van een vennootschap, een stichting, een autonoom gemeentebedrijf, een lokaal bestuur of een coöperatieve vennootschap met een erkenning als sociale onderneming. Ook organisaties die ondersteund worden via andere regelgeving binnen het beleidsveld Cultuur of via het Gemeentefonds komen in aanmerking voor aanvragen i.h.k.v. deze specifieke functie. In afwijking tot de eerdere bepaling rond de combinatie van project- en werkingssubsidies, komen Structurele Werkingen, die meerjarig worden ondersteund voor de periode 2020-2023, voor het jaar 2023 uitzonderlijk wel in aanmerking voor een aanvraag binnen deze functie.

Aanvragers engageren zich om de principes van fair practices toe te passen, rekening houdend met de schaalgrootte van het initiatief.

### **Beoordelingscriteria:**

Voor een projectsubsidie zijn de volgende beoordelingscriteria van toepassing:

- de kwaliteit van het inhoudelijke concept, waaronder de lokale, bovenlokale, regionale, landelijke en/of internationale uitstraling, de samenwerkingsverbanden en de concrete uitwerking, die wordt beoordeeld aan de hand van de functie-specifieke criteria
- de kwaliteit van het zakelijk beheer en de realiteitszin van de begroting
- de kwaliteit van de publiekswerking, -werving en -verbreding
- de relevantie van het initiatief voor het ecosysteem en de unieke rol en positie t.a.v. andere spelers
- de mate waarin de aanvrager zich verhoudt tot de beleidsprioriteiten van het VAF
- het groeipotentieel, de schaalgrootte en de reikwijdte van het project
- de aandacht voor maatschappelijke en culturele diversiteit

Bij de indiening van een aanvraag voor projectsubsidies wijst de aanvrager de functie (of functies) aan die het meest kenmerkend zijn voor het initiatief. De aangewezen functie (of functies) bepaalt (of bepalen) welke functie-specifieke criteria van toepassing zijn voor de beoordeling van de aanvraag. Als functie-specifieke criteria gelden:

#### tonen & toeleiden

- de kwaliteit van het artistieke programma
- de kwaliteit van de presentatiecontext

#### spreiden & verdelen

- de kwaliteit van het programma of aanbod, op artistiek, educatief of reflectief vlak
- de kwaliteit van de presentatiecontext of het beoogde resultaat
- de kwaliteit van de visie op de spreiding of verdeling, die het lokale overstijgt

#### ontplooiën & reflecteren

- de kwaliteit van het educatieve of reflectieve aanbod
- de kwaliteit van het beoogde resultaat

In uitzonderlijke gevallen kan een gemotiveerde uitzondering worden toegestaan op deze criteria.

### **Beoordeling**

Een aanvraag voor een projectsubsidie gebeurt via MyVAF en wordt behandeld als een selectieve steunaanvraag. Aanvragen worden door de afdeling Publiek afgetoetst op ontvankelijkheid. Voor de beoordeling van de aanvragen voor een projectsubsidie zijn er per ronde 2 aparte beoordelingscommissies: één voor de functie 'tonen en toeleiden' en één voor de functies 'spreiden & verdelen' en 'ontplooiën en reflecteren'. Advies voor de beoordeling zal worden ingewonnen bij een beoordelingscommissie van vijf externe deskundigen, die gekozen worden uit een pool. Als onderdeel van de beoordelingsprocedure krijgen de aanvragers van de dossiers, die behandeld worden door de commissie 'tonen & toeleiden' de mogelijkheid om hun dossier voorafgaand toe te lichten aan een rapporteur. Na beraadslaging formuleert de beoordelingscommissie een advies voor de Raad van Bestuur van het VAF, die een beslissing neemt over steunaanvragen.

Er is geen bezwaarprocedure, wat niet wegneemt dat de aanvrager zich kan wenden tot de Raad van State.

### **Overeenkomst, uitbetaling en terugvordering**

Op basis van de beslissing en het geformuleerde advies wordt in samenspraak met de subsidieontvanger een overeenkomst opgesteld. Na ondertekening van de overeenkomst ontvangt de subsidieontvanger 100 % van de toegekende steun, en dit ten laatste eind januari (eerste ronde) of eind juni (tweede ronde) van het projectjaar.

Wanneer het VAF steun heeft verleend aan een publieksorganisatie en de ontvanger (1) zijn verplichtingen niet of onvoldoende is nagekomen, (2) de werking heeft stopgezet of (3) minder uitgaven heeft gemaakt dan begroot, kan de financiële ondersteuning in zijn geheel of gedeeltelijk worden teruggevorderd.

### **Verantwoording**

Om het toezicht op de aanwending van de toegekende subsidies mogelijk te maken, zal de subsidieontvanger uiterlijk 2 maanden na afloop van het project een verantwoording indienen via MyVAF. Het rapporteringsverslag bevat zowel een inhoudelijke als financiële rapportering van het project.

De afdeling Publiek neemt het verslag door en formuleert haar bevindingen en opmerkingen aan de subsidieontvanger. Het VAF heeft het recht om te allen tijde de boekhouding bij de subsidieontvanger met betrekking tot de werking waarvoor steun werd verleend, te controleren indien het dit nodig acht.

## **ARTIKEL 3: STIMULANSMAATREGELEN**

Met Stimulansmaatregelen wil het VAF bijkomende impulsen mogelijk maken ter ondersteuning van de beleidsprioriteiten. Dit Deelreglement bevat vijf maatregelen, die echter in de loop van de beleidsperiode gedefinieerd of gewijzigd kunnen worden, indien specifieke uitdagingen daarom vragen.

### **3.1. Steun aan de Vertoning van de Vlaamse Auteursfilm**

De stimulansmaatregel Steun aan de Vertoning van de Vlaamse Auteursfilm wil elke Vlaamse auteursfilm een optimale kans bieden om door het publiek ontdekt te worden, in Vlaanderen en Brussel. Zowel de langspeelfilm, de animatiefilm, de documentaire, de experimentele film en de korte film komen in aanmerking voor ondersteuning bij de vertoning ervan. Deze maatregel beoogt daarom niet alleen méér zichtbaarheid te geven aan de Vlaamse film, maar wil tegelijkertijd ook de geografische spreiding en de diversiteit van het aanbod stimuleren. Er is één indiendatum per jaar.

#### **Wie?**

De Steun aan de Vertoning van de Vlaamse Auteursfilm kan verleend worden aan commerciële en niet-commerciële arthousebioscopen, bioscopen met een majoritair aandeel van auteursfilm in de programmatie, publieksorganisaties, filmclubs of cultuur- en gemeenschapscentra met een professionele vertonerspraktijk. De aanvrager dient te beschikken over een rechtspersoonlijkheid in de vorm van een vereniging, een vennootschap, een stichting, een autonoom gemeentebedrijf, een lokaal bestuur of een coöperatieve vennootschap met een erkenning als sociale onderneming. De aanvrager moet gevestigd zijn in het Nederlandse taalgebied of in het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad. Organisaties die reeds ondersteund worden via andere regelgeving binnen het beleidsveld Cultuur of via het Gemeentefonds komen eveneens in aanmerking. Organisaties die reeds meerjarig ondersteund worden via het VAF of steun ontvangen via de Codex Hoger Onderwijs komen niet in aanmerking. Deze premie is niet combineerbaar met de stimulansmaatregel Arthousepremie.

#### **Beoordelingscriteria en ondersteuningsbedragen**

Voor deze maatregel zijn de volgende beoordelingscriteria van toepassing:

- De aanvrager geeft blijk van een professionele vertonerspraktijk en streeft naar een zo kwalitatief mogelijke vertoning op het vlak van beeld en geluid. DCP geldt hierbij als de norm.
- De aanvrager biedt een kwalitatieve programmatie aan met aandacht voor auteursfilm.
- De aanvrager voert een correct ticketbeleid.
- De aanvrager zet in op een aanbod van Vlaamse auteursfilm, waarmee in eerste instantie de 'meest kwetsbare' film wordt bedoeld, die zelden in commerciële bioscopen wordt vertoond en daardoor meer zichtbaarheid behoeft.
- Naar gelang de specifieke vertoningspraktijk zet de aanvrager ook in op een diversiteit van genres waaronder zowel de langspeelfilm, de documentaire, de animatiefilm als de experimentele film, lang en kort.
- Het filmaanbod van de aanvrager dient een aanzienlijk aandeel nieuwe Vlaamse auteursfilms te bevatten, die in de eerste releaseweek of in de loop van het eerste jaar na de release vertoond worden.
- Enkel nieuwe Vlaamse auteursfilms, die opgelijst worden in de hiervoor samengestelde selectie van de VAF Releaseladder, komen in aanmerking voor de voorwaarden rond de programmeringsvereisten. Het gaat hier over films die majoritair of minoritair door het VAF werden ondersteund.
- Het ondersteunde aanbod mag ook een beperkte selectie Vlaamse films bevatten, die voorkomen in de selectie van de VAF Releaseladder maar wel ouder zijn dan 1 jaar of die deel uitmaken van het Vlaamse filmpatrimonium.



Voor deze maatregel gelden de volgende ondersteuningsbedragen:

- Indien de vertoner voldoet aan de programmeringsvereisten van minimum 5 verschillende titels waarvan minimum 85 % nieuwe releases, draagt het VAF 1 euro bij per betalende toegang en dit tot een maximum van 2.500 euro.
- Indien de vertoner voldoet aan de programmeringsvereiste van minimum 15 verschillende titels waarvan minimum 85 % nieuwe releases, minimum 25 % documentaires en minimum 15 % Vlaamse filmpatrimonium, draagt het VAF 1,8 euro bij per betalende toegang en dit tot een maximum van 10.000 euro.

In uitzonderlijke gevallen kan een gemotiveerde uitzondering worden toegestaan op deze criteria.

### **Beoordeling**

Een aanvraag voor een Steun aan de Vertoning van de Vlaamse Auteursfilm gebeurt via MyVAF en wordt behandeld als een automatische steunaanvraag. Aanvragen worden door de afdeling Publiek afgetoetst op hun ontvankelijkheid. De aanvrager dient een aanvraag in voor de ondersteuning van vertoningen van de Vlaamse auteursfilm in het komende jaar. Voor de bepaling van het aanvraagbedrag baseert hij zich op het aantal te bereiken toeschouwers voor Vlaamse auteursfilms in het betreffende jaar. Het bedrag wordt berekend op basis van het te verwachten aantal verkochte tickets, niet op basis van het aantal bezoekers per film. Deelname van een toeschouwer aan een namiddag- of avondvullend programma (van o.a. kortfilm) wordt m.a.w. slechts 1x geteld.

De steun wordt automatisch goedgekeurd, indien deze voldoet aan alle criteria, en dit tot uitputting van de beschikbare middelen. Het VAF behoudt echter wel het recht om een lager bedrag toe te kennen, indien ze een gebrek aan realiteitszin vaststelt bij de aanvrager of indien de beschikbare middelen zijn uitgeput.

### **Overeenkomst, uitbetaling en terugvordering**

Op basis van de beslissing wordt in samenspraak met de subsidieontvanger een overeenkomst opgesteld. Na ondertekening van de overeenkomst ontvangt de subsidieontvanger 70 % van de voorziene steun. Het saldo wordt uitbetaald na indiening van het verslag van het afgelopen werkingsjaar.

Wanneer het VAF steun heeft verleend aan een publieksorganisatie en de ontvanger (1) zijn verplichtingen niet of onvoldoende is nagekomen, (2) de werking heeft stopgezet of (3) minder tickets heeft verkocht dan aangevraagd, kan de financiële ondersteuning in zijn geheel of gedeeltelijk worden teruggevorderd.

### **Verantwoording**

Om het toezicht op de aanwending van de toegekende subsidies mogelijk te maken, zal de subsidieontvanger uiterlijk eind januari van het jaar volgend op het betreffende jaar een verantwoording indienen van het voorbije jaar via MyVAF. Het rapporteringsverslag bevat een precies beeld van de vertoningen en het aantal toeschouwers. Het resterende saldo zal worden berekend op basis van de vertonerslijst en de toeschouwersaantallen in de rapportering. Indien er na de rapportering opnieuw middelen ter beschikking komen, zullen deze vrijgekomen middelen evenredig verdeeld worden over de subsidieontvangers die meer tickets verkochten dan oorspronkelijk verwacht en dit tot uitputting van de beschikbare middelen.

De afdeling Publiek neemt het verslag door en formuleert haar bevindingen en opmerkingen aan de subsidieontvanger. Het VAF heeft het recht om te allen tijde de boekhouding bij de subsidieontvanger met betrekking tot de werking waarvoor steun werd verleend, te controleren indien het dit nodig acht. Pas na goedkeuring van het rapporteringsverslag wordt de tweede schijf uitbetaald.

### **3.2. Arthousepremie**

De Arthousepremie is een stimulansmaatregel voor arthousebioscopen, die een bijdrage leveren aan de diversiteit en de artistieke kwaliteit van het filmaanbod in Vlaanderen. Hun focus ligt hoofdzakelijk op de vertoning van internationale en Vlaamse kwaliteitsfilms, die niet of zelden in het commerciële circuit worden vertoond. Deze maatregel beoogt niet alleen meer zichtbaarheid te geven aan kwaliteitsfilms met cinematografische waarde, maar wil tegelijkertijd ook de geografische spreiding en de diversiteit van dat aanbod stimuleren. Er is één indiendatum per jaar. Het maximum aanvraagbedrag is 25.000 euro.

#### **Wie?**

De Arthousepremie kan verleend worden aan commerciële en niet-commerciële arthousebioscopen. De aanvrager dient te beschikken over een rechtspersoonlijkheid in de vorm van een vereniging of een vennootschap. De aanvrager moet gevestigd zijn in het Nederlandse taalgebied of in het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad. Arthousebioscopen die reeds meerjarig ondersteund worden via het VAF of via de Fédération Wallonie-Bruxelles of ondersteund worden via andere regelgeving binnen het beleidsveld Cultuur, via het Gemeentefonds of via de Codex Hoger Onderwijs komen niet in aanmerking. Deze premie is niet combineerbaar met de stimulansmaatregel Steun aan de Vertoning van de Vlaamse Auteursfilm.

#### **Beoordelingscriteria en ondersteuningsbedragen**

Voor deze maatregel zijn de volgende beoordelingscriteria van toepassing:

- De aanvrager geeft blijk van een professionele vertonerspraktijk, voert een correct ticketbeleid en streeft naar een zo kwalitatief mogelijke vertoning op het vlak van beeld en geluid. DCP geldt hierbij als de norm.
- De aanvrager beschikt over max. 5 zalen, biedt een dagelijkse filmprogrammatie aan met meerdere vertoningen per dag (min. 1.500 voorstellingen/jaar) en legt haar focus op nieuwe releases, die in de eerste releaseweek of in de loop van het eerste jaar getoond worden.
- De aanvrager is erkend door Europa Cinemas of is in afwachting van erkenning.
- De aanvrager biedt een kwalitatieve filmprogrammatie aan, waarmee in eerste instantie de 'meest kwetsbare' film wordt bedoeld, die niet of zelden in commerciële bioscopen wordt vertoond en daardoor meer zichtbaarheid behoeft. Het aanbod bevat een minimum aandeel jaarlijkse vertoningen én een minimum aandeel jaarlijkse titels van 70% arthousefilms.
- De aanvrager zet in haar filmaanbod in op een diversiteit van genres waaronder zowel de langspeelfilm, de documentaire, de animatiefilm als de experimentele film, zowel lang als kort.
- Het filmaanbod van de aanvrager bevat ook een aanzienlijk aandeel nieuwe Vlaamse auteursfilms, opgelijst in de hiervoor samengestelde selectie van de VAF Releaseladder, met minimum 15 verschillende titels waarvan minimum 85 % nieuwe releases, minimum 25 % documentaires en minimum 15 % Vlaamse filmpatrimonium. Met filmpatrimonium wordt bedoeld: titels die voorkomen in de selectie van de VAF Releaseladder maar wel ouder zijn dan 1 jaar of die deel uitmaken van het Vlaamse filmpatrimonium.
- De aanvrager levert inspanningen met het oog op de verhoging, verbreding en verdieping van het publiek en ontwikkelt daartoe een minimum aanbod (omkaderingen, speciale evenementen, samenwerkingen met partners, aanbod voor jonge publieken, schoolvoorstellingen etc.)

In uitzonderlijke gevallen kan een gemotiveerde uitzondering worden toegestaan op deze criteria.

#### **Beoordeling**

Een aanvraag voor een Arthousepremie gebeurt via MyVAF en wordt behandeld als een automatische steunaanvraag. Aanvragen worden door de afdeling Publiek afgetoetst op hun ontvankelijkheid. De steun wordt automatisch goedgekeurd, indien deze voldoet aan alle criteria, en dit tot uitputting van de beschikbare middelen. Het VAF behoudt zich het recht om een lager bedrag toe te kennen, indien de beschikbare middelen zijn uitgeput.

## **Overeenkomst, uitbetaling en terugvordering**

Op basis van de beslissing wordt in samenspraak met de subsidieontvanger een overeenkomst opgesteld. Na ondertekening van de overeenkomst ontvangt de subsidieontvanger 70 % van de voorziene steun. Het saldo wordt uitbetaald na indiening van het verslag van het afgelopen werkingsjaar.

Wanneer het VAF steun heeft verleend aan een publieksorganisatie en de ontvanger (1) zijn verplichtingen niet of onvoldoende is nagekomen of (2) de werking heeft stopgezet, kan de financiële ondersteuning in zijn geheel of gedeeltelijk worden teruggevorderd.

## **Verantwoording**

Om het toezicht op de aanwending van de toegekende subsidies mogelijk te maken, zal de subsidieontvanger uiterlijk eind januari van het jaar volgend op het betreffende jaar een verantwoording indienen van het voorbije jaar via MyVAF. Het rapporteringsverslag bevat een precies beeld van de vertoningen, de andere activiteiten en het aantal toeschouwers.

De afdeling Publiek neemt het verslag door en formuleert haar bevindingen en opmerkingen aan de subsidieontvanger. Het VAF heeft het recht om te allen tijde de boekhouding bij de subsidieontvanger met betrekking tot de werking waarvoor steun werd verleend, te controleren indien het dit nodig acht. Pas na goedkeuring van het rapporteringsverslag wordt de tweede schijf uitbetaald.

## **3.3. Springplankpremie**

De Springplankpremie is een stimulansmaatregel voor culturele vertoners, die een substantiële uitbreiding van hun programmatieaanbod willen doorvoeren. De maatregel beoogt het culturele filmaanbod in Vlaanderen op een meer fundamentele en evenwichtige manier te spreiden. Ze ondersteunt vertoners die, door een opschaling naar meer vertoningen of naar nieuwe doelgroepen, dienen te investeren in de opzet van een divers filmaanbod of in bijkomende inspanningen op het vlak van publiekswerking, -werving en -verbreding. Er is één indiendatum per jaar. Het maximum aanvraagbedrag is 15.000 euro. De maximumlooptijd voor een Springplankpremie is twee jaar.

## **Wie?**

De Springplankpremie kan verleend worden aan commerciële en niet-commerciële arthousebioscopen, bioscopen met een belangrijk aandeel van auteursfilm in de programmatie, publieksorganisaties, filmclubs of cultuur- en gemeenschapscentra met een professionele vertonerspraktijk. De aanvrager dient te beschikken over een rechtspersoonlijkheid in de vorm van een vereniging, een vennootschap, een stichting, een autonoom gemeentebedrijf, een lokaal bestuur of een coöperatieve vennootschap met een erkenning als sociale onderneming. De aanvrager moet gevestigd zijn in het Nederlandse taalgebied of in het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad. Organisaties die reeds ondersteund worden via andere regelgeving binnen het beleidsveld Cultuur of via het Gemeentefonds komen eveneens in aanmerking. Ook organisaties die reeds meerjarig ondersteund worden via het VAF komen in aanmerking. Organisaties die ondersteund worden via de Codex Hoger Onderwijs komen niet in aanmerking.

## **Beoordelingscriteria**

Voor deze maatregel zijn de volgende beoordelingscriteria van toepassing:

- De aanvrager geeft blijk van een professionele vertonerspraktijk en streeft naar een zo kwalitatief mogelijke vertoning op het vlak van beeld en geluid.
- De aanvrager biedt een kwalitatieve programmatie aan met aandacht voor auteursfilm, waaronder ook de Vlaamse auteursfilm.

- De aanvrager voert een correct tarievenbeleid.
- De uitbreiding van de programmatie moet substantieel en aanwijsbaar zijn en wordt structureel verankerd in het programma.
- De uitbreiding kan een opschaling omvatten van een occasioneel of maandelijks vertoningsritme naar een tweewekelijks of wekelijks ritme, van één vertoningsdag per week naar twee of drie vertoningsdagen of van de opening van een nieuwe zaal voor film, met minimum drie vertoningsdagen per week.
- De mate van opschaling is bepalend voor het steunbedrag dat wordt toegekend. De uitbreiding van het aanbod voor een jong publiek of voor ondervertegenwoordigde doelgroepen wordt nadrukkelijk aangemoedigd en zal een positieve invloed hebben op het bepalen van het steunbedrag.
- Andere bepalende factoren voor de beoordeling zijn een evenwichtige regionale spreiding van vertoningsplekken en een eventueel engagement van een lokale overheid in het groeiscenario.

In uitzonderlijke gevallen kan een gemotiveerde uitzondering worden toegestaan op deze criteria.

### **Beoordeling**

Een aanvraag voor een Springplankpremie gebeurt via MyVAF en wordt behandeld als een selectieve steunaanvraag. Aanvragen worden door de afdeling Publiek afgetoetst op ontvankelijkheid. Advies voor de beoordeling van de Springplankpremie zal worden ingewonnen bij een beoordelingscommissie van vier externe deskundigen, die gekozen worden uit een pool. De beoordelingscommissie laat zich bij de beoordeling leiden door vooraf vastgelegde beoordelingscriteria. Na beraadslaging formuleert de beoordelingscommissie een advies voor de Raad van Bestuur van het VAF, die een beslissing neemt over steunaanvragen.

Er is geen bezwaarprocedure, wat niet wegneemt dat de aanvrager zich kan wenden tot de Raad van State.

### **Overeenkomst, uitbetaling en terugvordering**

Op basis van de beslissing wordt in samenspraak met de subsidieontvanger een overeenkomst opgesteld. Na ondertekening van de overeenkomst ontvangt de subsidieontvanger 100 % van de voorziene steun.

Wanneer het VAF steun heeft verleend aan een publieksorganisatie en de ontvanger (1) zijn verplichtingen niet of onvoldoende is nagekomen, (2) de werking heeft stopgezet of (3) minder uitgaven heeft gemaakt dan begroot, kan de financiële ondersteuning in zijn geheel of gedeeltelijk worden teruggevorderd.

### **Verantwoording**

Om het toezicht op de aanwending van de toegekende subsidies mogelijk te maken, zal de subsidieontvanger uiterlijk eind januari in het tweede jaar volgend op het jaar van de aanvraag een verantwoording indienen via MyVAF. Het rapporteringsverslag bevat zowel een inhoudelijke als financiële rapportering van het project.

De afdeling Publiek neemt het verslag door en formuleert haar bevindingen en opmerkingen aan de subsidieontvanger. Het VAF heeft het recht om te allen tijde de boekhouding bij de subsidieontvanger met betrekking tot de werking waarvoor steun werd verleend, te controleren indien het dit nodig acht.

### **3.4. Innovatiepremie**

De Innovatiepremie is een stimulansmaatregel voor meerjarig ondersteunde organisaties, die hen tijd en middelen moet geven om nieuwe onderwerpen en vraagstellingen te exploreren die een uitdaging vormen voor de sector. De maatregel is bedoeld als stimulans voor de opzet van nieuwe innovatieve praktijken, processen, benaderingen, strategieën en vaardigheden met het oog op de versterking van de sector. Komen o.a. in aanmerking voor ondersteuning: de exploratie van nieuwe vormen van cultuurparticipatie; de ontwikkeling van duurzaamheidstrajecten in de organisatie- of werkingsstructuur; de opbouw van kennis en ervaring tot een product, dienst, proces, methode of businessmodel; de ontwikkeling van innovatieve strategieën om jongeren te betrekken; nieuwe benaderingen rond publieksontwikkeling; innovatie via digitale technologieën. Deze maatregel beperkt zich geenszins tot de opgesomde voorbeelden en moedigt ook andere ideeën buiten dit voorgestelde kader aan. Er is één indiendatum per jaar. Het maximum aanvraagbedrag is 25.000 euro. De maximumlooptijd voor een Innovatiepremie is twee jaar. Deze premie kan vanaf 2023 worden aangevraagd, maar slechts één keer per meerjarig gesteunde organisatie.

#### **Wie?**

Enkel publieksorganisaties die meerjarig worden ondersteund door het VAF en een toelage ontvangen die lager is dan 200.000 EUR/jaar, komen in aanmerking voor de Innovatiepremie.

#### **Beoordelingscriteria**

Voor deze maatregel zijn de volgende beoordelingscriteria van toepassing:

- Het traject is innovatief of brengt innovatie teweeg.
- Het traject is realiseerbaar en realistisch en is voldoende uitdagend en ambitieus.
- Het traject beoogt een grotere impact op de domeinen van publieksontwikkeling, inclusie en/of duurzaamheid.
- Het traject heeft een inhoudelijke meerwaarde voor ogen voor het veld van publieksorganisaties, actief binnen de vertoning en spreiding van en educatie en reflectie rond filmcultuur.
- De aanvrager engageert zich tot het delen van de resultaten met andere actoren actief binnen het domein.
- Verregaande samenwerking tussen verschillende spelers wordt nadrukkelijk aangemoedigd en zal een positieve invloed hebben op het bepalen van het steunbedrag.

In uitzonderlijke gevallen kan een gemotiveerde uitzondering worden toegestaan op deze criteria.

#### **Beoordeling**

Een aanvraag voor een Innovatiepremie gebeurt via MyVAF en wordt behandeld als een selectieve steunaanvraag. Aanvragen worden door de afdeling Publiek afgetoetst op ontvankelijkheid. Advies voor de beoordeling van de Innovatiepremie zal worden ingewonnen bij een beoordelingscommissie van vier externe deskundigen, die gekozen worden uit een pool. Na beraadslaging formuleert de beoordelingscommissie een advies voor de Raad van Bestuur van het VAF, die een beslissing neemt over steunaanvragen.

Er is geen bezwaarprocedure, wat niet wegneemt dat de aanvrager zich kan wenden tot de Raad van State.

#### **Overeenkomst, uitbetaling en terugvordering**

Op basis van de beslissing wordt in samenspraak met de subsidieontvanger een overeenkomst opgesteld. Na ondertekening van de overeenkomst ontvangt de subsidieontvanger 100 % van de voorziene steun.

Wanneer het VAF steun heeft verleend aan een publieksorganisatie en de ontvanger (1) zijn verplichtingen niet of onvoldoende is nagekomen, (2) de werking heeft stopgezet of (3) minder uitgaven heeft gemaakt dan begroot, kan de financiële ondersteuning in zijn geheel of gedeeltelijk worden teruggevorderd.

## **Verantwoording**

Om het toezicht op de aanwending van de toegekende subsidies mogelijk te maken, zal de subsidieontvanger uiterlijk eind januari in het tweede jaar volgend op het jaar van de aanvraag een verantwoording indienen via MyVAF. Het rapporteringsverslag bevat zowel een inhoudelijke als financiële rapportering van het project.

De afdeling Publiek neemt het verslag door en formuleert haar bevindingen en opmerkingen aan de subsidieontvanger. Het VAF heeft het recht om te allen tijde de boekhouding bij de subsidieontvanger met betrekking tot de werking waarvoor steun werd verleend, te controleren indien het dit nodig acht. Pas na goedkeuring van het rapporteringsverslag wordt de tweede schijf uitbetaald.

### **3.5. Toelage Open Cinema**

Dit reglement regelt de Toelage Open Cinema, een automatische steunmaatregel voor (arthouse-)bioscopen en culturele vertoners die deelnemen aan het gezamenlijke publieksevenement 'Open Cinema'. Open Cinema zet jaarlijks gedurende een maximale periode van zeven dagen het nieuwe seizoen in via een eventueel programma, als kennismaking met en ontdekking van hun werking en aanbod. Open Cinema heeft tot doel om een nieuw en bestaand publiek warm maken voor culturele bioscopen en vertonersplekken als plaatsen van kwaliteitsvolle filmprogrammatie, waar vertoning, verdieping en ontmoeting hand in hand gaan.

#### **Wie?**

De Toelage Open Cinema kan aangevraagd worden door commerciële en niet-commerciële arthousebioscopen, bioscopen met een majoritair aandeel van auteursfilm in de programmatie en culturele vertoners met een professionele vertonerspraktijk. De aanvrager dient te beschikken over een rechtspersoonlijkheid in de vorm van een vereniging, een vennootschap, een stichting, een autonoom gemeentebedrijf, een lokaal bestuur of een coöperatieve vennootschap met een erkenning als sociale onderneming. De aanvrager moet gevestigd zijn in het Nederlandse taalgebied of in het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad. Vertoners die reeds ondersteund worden via andere regelgeving binnen het beleidsveld Cultuur, via het Gemeentefonds, via de Codex Hoger Onderwijs of via het VAF komen eveneens in aanmerking.

#### **Beoordelingscriteria en ondersteuningsbedrag**

- De aanvrager geeft blijk van een professionele vertonerspraktijk en streeft naar een zo kwalitatief mogelijke vertoning op het vlak van beeld en geluid. DCP geldt hierbij als de norm.
- De aanvrager biedt tijdens Open Cinema een kwalitatieve programmatie aan van en rond de auteursfilm.
- Deze toelage wordt ingezet voor de uitbreiding van de bestaande werking met bijkomende publieksactiviteiten, promotionele uitgaven en eventuele andere kosten verbonden aan Open Cinema.
- De aanvrager engageert zich tot deelname aan de overkoepelende campagne en draagt ze mee uit via de eigen promotiekanalen.
- De uitgaven moeten duidelijk verband houden met de vermelde doelstellingen en moeten rechtstreeks bijdragen tot de uitvoering ervan.

Het jaarlijkse beschikbare budget zal per vertoningslocatie gelijkwaardig verdeeld worden over het aantal ontvankelijke aanvragers, op voorwaarde dat aan de criteria wordt voldaan. Een steunaanvrager kan een tussenkomst vragen van max. 350 euro, en dit per afzonderlijke vertoningslocatie.

## **Beoordeling**

Een aanvraag voor een Toelage Open Cinema gebeurt via MyVAF en wordt behandeld als een automatische steunaanvraag. Aanvragen worden door de afdeling Publiek afgetoetst op hun ontvankelijkheid. De steun wordt automatisch goedgekeurd indien deze voldoet aan alle criteria, en dit tot uitputting van de beschikbare middelen.

## **Overeenkomst, uitbetaling en terugvordering**

Op basis van de beslissing wordt in samenspraak met de subsidieontvanger een overeenkomst opgesteld. Na ondertekening van de overeenkomst ontvangt de subsidieontvanger 100 % van de voorziene steun.

Wanneer het VAF steun heeft verleend aan een publieksorganisatie en de ontvanger (1) zijn verplichtingen niet of onvoldoende is nagekomen of (2) de werking heeft stopgezet, kan de financiële ondersteuning in zijn geheel of gedeeltelijk worden teruggevorderd.

## **Verantwoording**

Om het toezicht op de aanwending van de toegekende subsidies mogelijk te maken, zal de subsidieontvanger uiterlijk eind januari van het jaar volgend op het betreffende jaar een verantwoording indienen van het voorbije jaar via MyVAF. Het rapporteringsverslag bevat een beschrijving van de gerealiseerde activiteiten.

De afdeling Publiek neemt het verslag door en formuleert haar bevindingen en opmerkingen aan de subsidieontvanger. Het VAF heeft het recht om te allen tijde de boekhouding bij de subsidieontvanger met betrekking tot de werking waarvoor steun werd verleend, te controleren indien het dit nodig acht.