# WERKINGSVERSLAG

Domein: Publiek

Fonds: Filmfonds

Soort: Werkingsverslag – Werkingssubsidies 2024-2027

Jaar: 2024

# Algemeen

Organisatie / Onderneming.

Klik of tik om tekst in te voeren.

**Roep- of handelsnaam (indien verschillend van de officiële naam van de onderneming).**

Klik of tik om tekst in te voeren.

Naam contactpersoon.

Klik of tik om tekst in te voeren.

# Inhoudelijk verslag

**Geef een beknopte samenvatting van de gerealiseerde werking in het voorbije werkingsjaar en link dit inhoudelijk aan de oplijsting van de verschillende activiteiten in Luik B.**

Klik of tik om tekst in te voeren.

**Evalueer de verschillende onderdelen van de werking in het voorbije werkingsjaar en verwijs daarbij naar de functie(s) waarop je inzette. Heb je jouw beoogde impact bereikt? Beschrijf hieronder waarom wel of niet.**

Klik of tik om tekst in te voeren.

**Waren er in het voorbije werkingsjaar inhoudelijke wijzigingen tegenover de initiële aanvraag en/of de geactualiseerde plannen?**

Klik of tik om tekst in te voeren.

**Welke reikwijdte en uitstraling heb je bereikt en in welke mate komt dit overeen met de oorspronkelijke ambitie?**

Klik of tik om tekst in te voeren.

**Met welke partnerorganisaties heb je samengewerkt? Wat was de rol en de inbreng van de partners, alsook de meerwaarde van de samenwerking? Waren er relevante wijzigingen? Hoe evalueer je de samenwerking (-en)?**

Klik of tik om tekst in te voeren.

**Evalueer hier jouw aanpak op het vlak van publiekswerking, - werving en -verbreding.**

* **Evalueer jouw publieksbereik.**
* **Heb je jouw doelpubliek(-en) kunnen bereiken?**
* **Specifieer op welke manier hiervoor medewerkers, middelen, partners, kanalen, … werden ingezet.**

Klik of tik om tekst in te voeren.

**Hoe evalueer je jouw inspanningen om maatschappelijke en culturele diversiteit te bereiken op het vlak van doelpubliek en aanbod?**

Klik of tik om tekst in te voeren.

# Zakelijk verslag

**Waren er in het voorbije werkingsjaar financiële wijzigingen tegenover de initiële aanvraag en /of de geactualiseerde begroting?**

Klik of tik om tekst in te voeren.

**Licht hier de afrekening van het afgelopen werkingsjaar, zoals weergegeven in Luik B, verder toe. Indien er deelwerkingen zijn, geef je hieronder ook toelichting bij hoe de verschillende werkingen zich financieel verhouden.**

* **Geef een bondige toelichting bij de belangrijkste bedragen, zowel bij de uitgaven als bij de inkomsten.**
* **Evalueer de diversiteit van de inkomstenstromen (o.a. eigen inkomsten, sponsoring, andere subsidies).**
* **Leg uit waarvoor eventuele bestemde fondsen en/of voorzieningen werden aangelegd.**

Klik of tik om tekst in te voeren.

**Geef toelichting bij de wijze van boekhouding, budgetopvolging en interne controle.**

Klik of tik om tekst in te voeren.

**Zijn er wijzigingen op het vlak van de gebruikte infrastructuur (kantoorruimte, publieksruimte, atelier e.a.)?**Klik of tik om tekst in te voeren.

# Organisatie en bestuur

 **Lijst in Luik B de medewerkers van jouw organisatie op. Duid ook aan wat het paritair comité is waaronder de organisatie ressorteert. Lijst in Luik B ook de leden van de Algemene Vergadering, van het Bestuursorgaan en van eventuele adviesorganen op.**

**Het is niet nodig om in dit werkingsverslag opnieuw alle medewerkers op te lijsten. Hieronder geef je verdere toelichting.**

## **Licht de personeelssituatie en het personeelsbeleid in het voorbije werkingsjaar toe. Maak daarbij een onderscheid tussen de situatie en het beleid voor vaste en occasionele medewerkers. Vermeld het totaal VTE en geef aan of er eventuele wijzigingen zijn.**

Klik of tik om tekst in te voeren.

**Hoe evalueer je jouw inspanningen om maatschappelijke en culturele diversiteit te bereiken op het vlak van jouw organisatie en bestuur?**

Klik of tik om tekst in te voeren.

**Zijn er wijzigingen in de samenstelling van het Bestuursorgaan en/of Algemene Vergadering sinds de initiële aanvraag en/of de geactualiseerde plannen? Zo ja, specifieer.**

Klik of tik om tekst in te voeren.

**Licht toe op welke manier de principes van goed bestuur worden nageleefd binnen jouw organisatie.**

Klik of tik om tekst in te voeren.

**Licht toe op welke manier je je engageert om de principes van fair practices na te leven.**

Klik of tik om tekst in te voeren.

# Lopend werkingsjaar

**Geef een beknopte samenvatting van de inhoudelijke plannen en activiteiten in het lopende werkingsjaar. Toets jouw plannen aan de keuze van jouw functie.**

Klik of tik om tekst in te voeren.

**Welke wijzigingen voorzie je op inhoudelijk vlak voor het lopende werkingsjaar?**

Klik of tik om tekst in te voeren.

Welke wijzigingen voorzie je op zakelijk vlak voor het lopende werkingsjaar?

Klik of tik om tekst in te voeren.

**Welke wijzigingen voorzie je op het vlak van jouw organisatie en bestuur voor het lopende werkingsjaar?**

Klik of tik om tekst in te voeren.

Voeg in Luik B de begroting, zoals goedgekeurd door de Algemene Vergadering, toe voor het lopende werkingsjaar en licht ze hieronder verder toe. Leg telkens bondig uit hoe de bedragen worden samengesteld en wat de berekeningswijze is. Doe dit zowel voor de uitgaven als voor de inkomsten.

Klik of tik om tekst in te voeren.

# Opmerkingen

**Eventuele opmerkingen**

Klik of tik om tekst in te voeren.